

FICHE DE POSTE Coordonnateur technique – CDD pour surcroît d'activité

La Régie de Quartier FAR est une association dont l'objet est de favoriser l'insertion socio-professionnelle d'habitants du 11ème éloignés de l'emploi, et de contribuer à re-créeer du lien social sur le territoire.

Le coordonnateur technique est placé sous l'autorité directe de la Directrice. Il a la responsabilité de l'ensemble des équipes de production et du bon déroulement de tous les chantiers réalisés par la Régie de Quartier.

A partir de sa fonction technique, il peut représenter la Régie 11 lors de réunions partenariales et participer à la mise en place de tous projets sur l'arrondissement liés au cadre de vie et au lien social.

Lieu d'intervention

Paris 11 et tout Paris

Description des Missions

- Responsabilité technique

Il assure les missions suivantes :

Il coordonne et planifie l'ensemble des chantiers, en assure le suivi et la bonne réalisation

Il assure la responsabilité technique de la production, l'organisation des plannings, le suivi des chantiers, la bonne mise en œuvre du cahier des charges et des objectifs fixés par la direction.

Il coordonne la planification des équipes afin d'optimiser la production et de permettre à chaque salarié en insertion d'acquérir de nouvelles compétences

Il est responsable de la réalisation technique et de la qualité des prestations en lien étroit avec les chefs d'équipe.

Il accompagne, conseille et apporte son expérience technique auprès des chefs d'équipe.

Il peut être amené à intervenir en production et former les salariés en insertion sur des prestations techniques spécifiques : décapage, nettoyage haute pression de parkings ...

Il est responsable de l'ensemble du matériel et des matériaux.

Il veille à l'entretien et au bon fonctionnement des machines et des véhicules.

Il est le responsable de la gestion du stock en lien avec les chefs d'équipe.

Il assure les achats, le passage et le suivi des commandes après accord de la directrice.

Il évalue les besoins en matériel et matériaux nécessaires à la bonne réalisation des prestations

Il identifie les dysfonctionnements (incidents, qualité, ...) et peut mettre en place ou préconiser les actions correctives et préventives (organisation, moyens, méthodes,) qu'il soumet à la direction.

Il assure la sécurité des chantiers et est le relai de la directrice sur le terrain.

Il assure et organise la maintenance des différents locaux de la régie

Il établit les devis sur l'ensemble des activités de production de la régie.

Il assure le suivi financier des chantiers, veille à leur équilibre économique

A la fin de chaque prestation il se doit de transmettre les éléments permettant la facturation.

- Ressources humaines

Il participe au recrutement des salariés en insertion

Il travaille en étroite collaboration avec le personnel administratif, la Chargée d'insertion professionnelle et le chargé de développement social.

Il effectue un travail de régulation sur les différents chantiers.

Il peut être amené à notifier par écrit les dysfonctionnements constatés aux salariés placés sous sa responsabilité après en avoir informé la direction.

Lien Social - Développement économique

Il est l'interlocuteur et l'interface privilégié avec la directrice des donneurs d'ordre ou de leurs représentants.

Il participe à l'élaboration des réponses aux appels d'offre.

Il négocie les achats avec les fournisseurs

Il participe au développement économique en respectant les orientations et le projet de la Régie.

Prérequis :

- Expérience dans l'encadrement de public en insertion et la coordination des activités de production
- Bonne connaissance de l'insertion par l'activité économique
- Expérience dans le nettoyage
- Aptitudes rédactionnelles et capacité à rendre compte par écrit
- Permis B exigé

Conditions de travail et rémunération :

- Contrat de 35h/semaine en CDD – pour surcroit de travail . 6 mois, avec prolongation possible
- Niveau 4 de la convention collective des Régies de Quartier
- Rémunération selon expérience.
- Travail du lundi au vendredi, possibilité travail ponctuel le samedi
- 8h/12h 14h/17h
- Poste à pouvoir immédiatement

Adresser lettre de motivation manuscrite et CV à : direction.far@gmail.com