

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé-e de mission emploi IOD

**Employeur :** Association Lille Sud Insertion

**Localisation :** Lille

**Salaire :** 2062 à 2345 euros bruts mensuels suivant expérience et niveau de maîtrise de la méthode IOD

**Contrat :** CDD temps complet avec perspective CDI

**Date de l'embauche :** septembre 2021

Au sein de Lille Sud Insertion :

Votre mission sera de permettre à des personnes, accompagnées particulièrement exposées à la sélectivité du marché du travail (situation précaire, absence de diplôme, chômage de longue durée, ...) d'accéder directement à des emplois durables, en privilégiant le CDI et le temps complet.

Vous agirez en référence à la Méthode I.O.D (Intervention sur l'Offres et la Demande), labellisée TRANSFER.

### Définition du poste

#### **MISSION D'INTERVENTION AUPRES DES ENTREPRISES**

- **Proposition du service et négociation d'offres d'emploi durables**

Prospecter et relancer les entreprises locales pour obtenir des rendez-vous de présentation du service  
Négocier des offres d'emploi durables en limitant la sélectivité du recrutement et en réalisant une description concrète des postes et des conditions de travail.

- **Appui au recrutement et mise en relation**

Proposer un candidat par offre et négocier un Entretien de Mise en Relation permettant au candidat une visualisation concrète et précise du poste et un engagement des deux parties en connaissance de cause.

- **Appui à l'intégration et au maintien en emploi**

Négocier avec l'employeur la mise en place de conditions d'accueil et d'intégration favorables dès la prise de fonction par le salarié.

Réaliser avec le chef d'entreprise et l'encadrement des rendez-vous réguliers de suivi de valider la période d'essai de leur contrat et pérenniser leur emploi.

- **Animation et développement du réseau**

Développer et étendre un réseau d'entreprises de secteurs variés pour avoir un noyau actif permanent d'au moins 40 entreprises, dans une logique de partenariat à long terme.

Animer ce réseau en amenant chaque entreprise à réaliser au moins une action par mois : embauche en emploi durable, mise en relation, ... et notamment mener des Entretien de Bilan de Collaboration réguliers avec les employeurs.

#### **MISSION D'ACCOMPAGNEMENT DES PARTICIPANTS**

- **Accueil et propositions d'offres d'emploi**

Accueillir chaque nouveau participant, en recherchant un accord sur l'objectif d'accès direct à un emploi durable et l'utilisation des services de l'équipe.



Proposer dès l'accueil plusieurs offres de travail prioritairement en CDI temps complet.

Il est préconisé de présenter deux ou trois offres simultanément, avec une description concrète du poste de travail et des conditions d'emploi pour permettre un choix en connaissance de cause.

Au terme de chaque accueil, caler un prochain rendez-vous pour un entretien de mise en relation et/ou un entretien ressource avec une entreprise, et à défaut consacrer un temps de recherche d'offres nouvelles.

- **Accompagnement recherche d'emploi**

Recevoir une fois par semaine chaque participant pour lui proposer des offres d'emploi et/ ou lui consacrer un temps de recherche d'offres nouvelles et/ou préparer les entretiens de mise en relation avec les entreprises, en entretien individuel et en groupe.

Maintenir un nombre permanent d'au moins cinq offres d'emploi durable disponibles et variées.

- **Appui à l'intégration et au maintien en emploi**

Assurer aux participants qui débutent un contrat, la mise en place par l'employeur de conditions favorables d'accueil et d'intégration dès la prise de fonction.

Réaliser avec les participants embauchés des rendez-vous réguliers de suivi pendant une période de 6 mois dans le but de valider la période d'essai de leur contrat et pérenniser leur emploi.

Réaliser des Entretiens de Bilan de Collaboration avec les salariés au terme de la période d'essai de leur contrat et autant que nécessaire pour réajuster la collaboration.

## **MISSION D'ORGANISATION INTERNE ET D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ**

Mettre en place et tenir à jour les documents nécessaires pour la réalisation des actions, les « briefings » quotidiens, les réunions d'équipe hebdomadaires, et les liaisons partenaires (tableaux de bords, dossiers participants, entreprises, et partenaires, fiches d'offres, ...) dans un souci d'efficacité et de traçabilité.

Renseigner les supports de recueil de données (informatiques ou papiers) nécessaires au suivi et à l'évaluation de l'activité et des résultats, pour permettre une démarche d'ajustement, de progression et d'innovation régulière.

### **Pré-requis au poste**

Bac + 2

Expérience de prospection et de négociation de services auprès d'entreprises et/ou d'intermédiation active au bénéfice de demandeurs d'emploi en situation de grande précarité

Autonomie, sens de l'organisation, de la méthode, du reporting, esprit de service

Capacité à développer le partenariat et à rendre compte

Goût du travail sur objectif

Une expérience dans la référence IOD sera un atout

Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel)

Permis B + voiture (déplacement fréquents au sein des entreprises partenaires)

**Les candidats adresseront leur CV accompagné d'une lettre de motivation à Lille Sud Insertion avant le 20 août 2021 par mail à l'adresse [ggoyat@lsi-asso.fr](mailto:ggoyat@lsi-asso.fr)**

**Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour un entretien de recrutement.**