

## Coordinateur/trice technique – Fratercité pour une régie des quartiers Chalette-sur-Loing

L'association Fratercité pour une Régie des quartiers de Châlette-sur-Loing se donne pour objet l'amélioration de la vie des quartiers en visant :

- Le renforcement et le développement de la cohésion sociale par le lien intergénérationnel, interculturel et inter quartiers, la responsabilisation et la participation démocratique des habitants.
- La création d'activités économiques dans les quartiers visant l'amélioration du cadre de vie et la vie dans les quartiers par la gestion technique de l'environnement par les habitants.

**Temps de travail / type de contrat** : temps plein / CDI

### **Description des tâches/missions :**

Sous la responsabilité de la directrice de l'association, le rôle du coordinateur/trice technique est de coordonner tous les secteurs techniques de l'association entretien des Espaces Verts et Propreté et en assurer le suivi. Il/Elle encadre et dirige les encadrants techniques et les chefs d'équipes. Il / Elle participe au parcours professionnel des salariés et assure la maintenance des locaux de l'association.

Plus précisément :

- Assurer la responsabilité de la planification (en lien avec la chargée de clientèle), du suivi et de la qualité des prestations,
- Coordonner et planifier les chantiers en lien avec les encadrants techniques (gérer les absences)
- Organiser et animer le travail en équipe en lien avec les encadrants techniques
- Remplacer les encadrants techniques en cas de congés ou d'absence
- Travailler d'exécution avec les salariés en insertion
- Assurer la maintenance et le suivi du matériel technique, des véhicules et des locaux
- Être le référent des clients, notamment pour les marchés publics
- Participer au parcours d'insertion des salariés en lien avec les encadrants, chefs d'équipe et CIP
- Appliquer la politique de prévention des risques (formation des salariés en insertion) en lien avec le DUERP
- Participer aux devis pour les marchés publics

### **Compétences requises :**

Maîtriser les connaissances techniques et avoir une bonne connaissance des secteurs espaces verts et propreté

Diplôme niveau III

### **Savoir-faire requis :**

- Expérience dans la gestion d'une équipe exigée
- Autonomie et prise d'initiative
- Capacité à mobiliser et à motiver les équipes sur les objectifs
- Forte dimension sociale, relationnelle et pédagogique
- Qualité relationnelle, capacité d'écoute et d'empathie
- Qualité rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques

### **Rémunération :**

CDI temps plein

Date d'embauche : Décembre 2021 / Janvier 2022

Rémunération indexée sur la convention collective des régies de quartiers entre 2 099€ et 2 194€ brut selon expérience

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Mme Peneau, la directrice

Merci d'adresser votre candidature par lettre de motivation et CV à : [fratercite.chalette@gmail.com](mailto:fratercite.chalette@gmail.com)