



RAPID, La Régie de Quartier de Pierrefitte-sur-Seine recrute :

DIRECTEUR.TRICE DE REGIE DE QUARTIER

En CDI

Début souhaité : dès que possible

Notre association :

RAPID est une association loi 1901 créée en 2009 et labellisée depuis 2013 « Régie de Quartier » par le Comité National de Liaison des Régies de Quartiers (CNLRQ). Ancrée dans l'Économie Sociale et Solidaire, RAPID conjugue :

- Un travail d'insertion sociale et professionnelle auprès d'un public éloigné de l'emploi, dans le cadre d'une entreprise d'insertion. Les supports sont l'entretien des espaces verts, le nettoyage de bâtiments, le second œuvre, la collecte de cartons, les débarras.
- Une réponse à des besoins fondamentaux des habitants et portés par de fortes valeurs de solidarité et de respect de l'environnement : des ateliers sociolinguistiques, un restaurant solidaire anti-gaspi (Le Bocal), un café réparation (L'atelier), l'accompagnement sur des projets de jardins partagés, etc.

Missions :

Sous la responsabilité de la présidente, vous devrez être garant(e) de la mise en œuvre du projet associatif, économique, social et territorial notamment en réaffirmant le rôle et les missions de la Régie et en contribuant à la création de nouvelles synergies sur le territoire de la commune et ses alentours.

Assurer la continuité et le développement des activités économiques en veillant à l'atteinte des objectifs de qualité des prestations rendues, des parcours d'insertion ainsi qu'à l'émergence de nouveaux projets de développement.


Profil recherché :

Management et Gestion du personnel

- S'assurer des différents niveaux de coordination et de délégation nécessaires au bon fonctionnement de la structure
- Superviser le suivi de l'ensemble de l'équipe de la Régie (permanents et salariés en parcours d'insertion).
- Administration du personnel : contrats, paie et déclarations sociales, suivi comptable des congés et des RTT, AT, maladies en collaboration avec le cabinet comptable

Association Loi 1901

55-57 rue Jules Vallès – 93380 Pierrefitte sur Seine

 09 73 18 78 98 / E-mail : direction.rapid@gmail.com

Labellisée Régie de Quartier par le Comité National de Liaison des Régies de Quartier
Entreprise d'Insertion conventionnée par la DIRECCTE

Gestion des projets et activités

- Organiser, planifier, veiller à la bonne mise en œuvre des projets.
- Structurer et développer les activités.
- Construire la chefferie projet (identification des besoins, analyse de la demande, réalisation de dossier de présentation, affectation financière, prospection commerciale, analyse de coûts...).

Administration des ventes

- Veille et Réponse administrative aux appels d'offre en collaboration avec le pôle technique
- Suivi des contrats clients

Gestion Financière – Comptabilité

- Suivi des facturations, règlements, déclarations fiscales et juridiques
- Établir la comptabilité analytique + Prévisionnel + Suivi du Budget en collaboration avec le cabinet comptable
- Mise en place de tableau de bord, reporting et indicateurs pour suivre les activités de production
- Rédiger des demandes de subventions

Partenariats, Représentation et Communication

- Préparer et participer aux réunions des instances politiques de l'association (conseils d'administration et assemblées générales).
- Proposer des outils de pilotage qui permettent aux administrateurs d'avoir un suivi social de la Régie.
- Représenter la Régie auprès des partenaires (collectivités territoriales, bailleurs sociaux, financeurs, partenaires socio-économique et institutionnels du territoire...) et travailler en étroite collaboration avec eux.
- Concevoir et mettre en œuvre une communication valorisant l'identité de la Régie auprès des habitants, institutions, partenaires et prestataires.
- Participer à la vie associative locale avec les partenaires et réseaux du territoire. Etre garant du développement du lien social avec les habitants.
- Connaissance de la filière technique ou capacité à se l'approprier
- Etre en relation permanente avec le Comité National de Régie de Quartier (CNLRQ).

Compétences :

- Niveau d'étude : minimum Master 2 (Droit ou Gestion ou Management des entreprises de l'Economie Social et Solidaire)
- Expérience de responsable plus de 3 ans min sur un poste similaire
- Connaissance du monde associatif, des dispositifs d'insertion et de la politique de la ville

Qualités :

- Disponibilité, pragmatisme, capacité à rendre compte
- Esprit d'initiative, capacité d'innovation et de pilotage de projets de développement
- Capacité à fédérer et à travailler dans une dynamique de partenariat, bon relationnel
- Bonne qualité de synthèse et rédactionnelle



Conditions :

- CDI Temps plein, basé à Pierrefitte-sur-Seine.
- Statut cadre
- Disponibilité ponctuelle en soirée et/ou week-end
- Rémunération selon expérience et selon la grille de la Convention Collective des Régies de quartier. Fourchette indicative 45K < > 50K
- Poste à pourvoir dès que possible


Adressez-nous votre candidature (CV + Lettre motivation)

à l'attention de Mme La Présidente, MARIE PACHETTY :

presidence.rapid@gmail.com

Association Loi 1901

55-57 rue Jules Vallès – 93380 Pierrefitte sur Seine

 09 73 18 78 98 / E-mail : direction.rapid@gmail.com

Labellisée Régie de Quartier par le Comité National de Liaison des Régie de Quartier
Entreprise d'Insertion conventionnée par la DIRECCTE