



RQTF

Régie de quartier de
Tremblay-en-France

Directeur (-trice) Adjoint(-e)

Créée en 1993, la Régie de quartier emploie 38 salarié.e.s qui interviennent au quotidien sur les villes de Tremblay en France, Villepinte et Sevrans. Elle contribue à l'insertion sociale et professionnelle d'habitant.e.s en difficultés par des emplois de gestion urbaine de proximité (nettoyage, espaces verts, bâtiment). Elle facilite l'émergence et soutient les initiatives des habitant.e.s qui facilitent la vie quotidienne, les liens sociaux de proximité et l'implication citoyenne, notamment dans les domaines du développement durable et de l'environnement.

La Régie de quartier de Tremblay en France recrute un.e directeur (-trice) adjoint (-e) social en CDI.

LA FONCTION

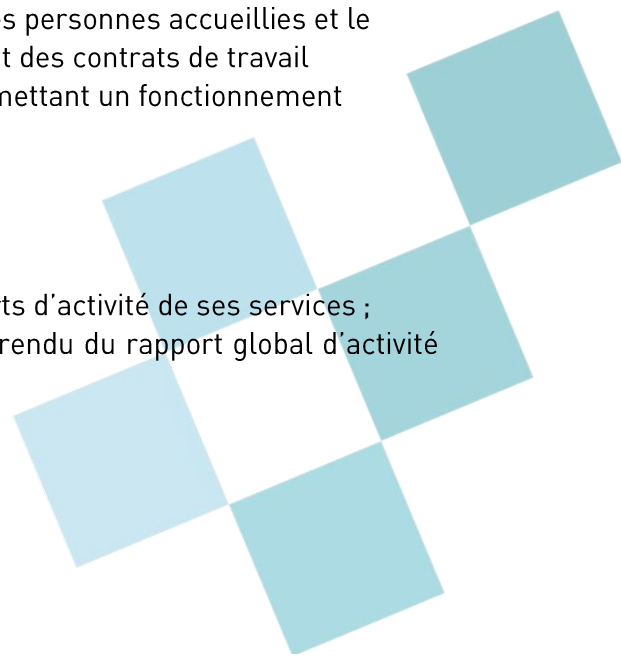
Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'association, le directeur adjoint de la Régie de quartier de Tremblay en France pour mission de gérer l'activité administrative, sociale et économique de la structure en application des orientations voulues par le Conseil d'administration de la structure, des politiques publiques de l'emploi, du cadre législatif du secteur de l'IAE.

Il est responsable de la coordination entre tous les services de l'association dont il a la responsabilité et assiste le Directeur dans l'ensemble de ses fonctions. Il en assure, sur délégation, la suppléance pendant ses absences pour la gestion quotidienne et le fonctionnement normal de l'association.

LES MISSIONS

- ✓ Encadrer et animer l'équipe de salariés permanents et de bénévoles, assurer le bon fonctionnement et la gestion des différents services de l'association
 - Gérer et suivre l'équipe
 - Animer et coordonner les réunions d'équipe
 - Organiser les représentations et la participation des équipes à l'extérieur de l'association
 - Etablir des documents supports liés au fonctionnement de l'équipe et mettre en commun les bonnes pratiques
 - Garantir la qualité de l'accueil, la sécurité des personnes accueillies et le respect des règlements de fonctionnement et des contrats de travail
 - Proposer à la directrice des procédures permettant un fonctionnement cohérent et sécurisé de la structure

- ✓ Gestion administrative et financière
 - Superviser et organiser l'écriture des rapports d'activité de ses services ;
 - Superviser et coordonner la rédaction et le rendu du rapport global d'activité de l'association ;





RQTF

Régie de quartier de
Tremblay-en-France

Directeur (-trice) Adjoint(-e)

- Assurer le suivi des créances clients, du chiffre d'affaire et de la politique tarifaire ;
 - Monter des projets et dossiers de subvention, suit et évalue les actions
 - Assurer le suivi des conventions et développe les relations avec les partenaires concernés
 - Assister la Directrice dans la conduite et la réalisation de projets et dossiers importants
- ✓ Gestion des ressources humaines
- Participer au recrutement du personnel permanent en lien avec la directrice ;
 - Définir avec la directrice l'évolution des fiches de poste ;
 - Proposer un plan de formation pour les salariés permanents et salariés en parcours d'insertion, suivre sa mise en œuvre ;
 - Veiller à la stricte application et au respect de la législation, et du Code du travail, de la Convention Collective, du règlement intérieur et des procédures ;
- ✓ Gestion technique et pédagogique, participation et représentation
- Contribuer à l'analyse des politiques sociales liées à l'emploi et de leurs effets sur les populations ;
 - Enrichir de sa contribution les observatoires territoriaux et participe aux diagnostics locaux, sensibilise les acteurs des politiques de l'exclusion à la situation des salariés en insertion ;
 - Représenter l'association auprès des différents organismes institutionnels et réseaux IAE ou clients ;
- ✓ Le développement de l'association
- Avec la directrice, mettre en œuvre le projet associatif, et proposer des évolutions si nécessaire, pour cela, le directeur adjoint, en étroite collaboration avec la directrice, manage le développement global de l'association ;
 - Sur chacun des dispositifs l'association, proposer des déclinaisons du projet associatif et notamment :
 - Proposer des stratégies de développement de l'activité économique de chaque dispositif et des partenariats avec le secteur de l'entreprise, veiller à la satisfaction de la clientèle et développer des outils pour assurer une réactivité face aux besoins des clients...
 - Développer une proposition de solution répondant aux besoins de différents publics ;
 - Renforcer la notion d'accompagnement des publics par la formation
 - Rechercher des partenaires associatifs pour un développement commun



RQTF

Régie de quartier de
Tremblay-en-France

Directeur (-trice) Adjoint(-e)

PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Expérience significative dans le secteur de l'Insertion par l'Activité Economique
- ✓ Bac + 4/5 en économie sociale, management...
- ✓ Expérience de management d'au moins 5 ans
- ✓ Connaissance de la réglementation sociale, de droit du travail, de gestion financière...

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Statut : Cadre

Salaire : Selon expérience

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à direction@rqtf.fr

